



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Централа**

**Сектор за материјалне ресурсе**

**Број: 000-404-01-00642/2020-1100**

**Датум: 22.06.2020. године**

**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,  
Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - одржавање и поправка копир апарата, за потребе  
Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, обликована у две  
партије**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 000/00642/2020**

**Јун, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00642/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-00642/2020-1100, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга одржавања и поправке копир апарата, за потребе Пореске управе,**  
**организационих јединица подручја Ниш,**  
**ЈН бр. 000/00642/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Пога вље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга и сл.	3-4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 - 7
IV	Критеријуми за доделу уговора	7-8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
	Образац понуде (Образац 1, Образац 1а), партија 1 и партија 2	9-16
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 и 2а); за партију 1 и за партију 2	17-18
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);	19
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4 и 4а), за партију 1 и за партију 2	20-21
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);	22
	Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);	23
	Образац референтне листе (за Партију 1 – Образац 7, за Партију 2 – Образац 7а);	24-25
	Образац потврде референтног наручиоца (за Партију 1 – Образац 8, за Партију 2 – Образац 8а);	26-27
	Образац изјаве о кадровском капацитету (за Партију 1 – Образац 9, за Партију 2 – Образац 9а);	28-29
	Образац изјаве о техничком капацитету (за Партију 1 – Образац 10, за Партију 2 – Образац 10а);	30-31
	Модел уговора (Партија 1 и Партија 2)	32-46
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47-55

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке** су услуге одржавања и поправке копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

### 2. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

**Адреса:** Београд, улица Саве Машковића 3-5.

**Интернет страница:** [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**3. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга одржавања и поправке копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш.

**4. Партије:** Јавна набавка је обликована у две партије и то:

**Партија 1** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Konica minolta**

**Партија 2** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Canon**.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге поправке фотокопирних уређаја – ОРН 50313100, Услуге одржавања фотокопирних уређаја – 50313200.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић (е-mail адреса: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs)) и Тамара Марковић (е-mail адреса: [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs))

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА. КОНТРОЛЕ ИОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

Јавна набавка услуга одржавања и поправке копир апарата, у вангарантном року како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

**Партија 1** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Konica minolta**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

**Партија 2** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Canon**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, на период од 24 месеца.

Понуђач је у обавези да поред поправке и одржавања напред наведених апарата, изврши набавку и уградњу искључиво оригиналних резервних делова, неопходних за исправно функционисање апарата.

Од укупне количине апарата за фотокопирање - **68** који се налазе у организационим јединицама Пореске управе, подручја Ниш, **46** апарата за фотокопирање је марке **Konica minolta** и **22** апарата за фотокопирање је марке **Canon**.

Поправке апарата за фотокопирање се врше на локацијама пословних просторија организационих јединица Пореске управе, подручја Ниш и то: бивше Регионално одељење Ниш, филијале Ниш, Лесковац, Пирот, Зајечар, Врање и Прокупље и одсеци/групе Алексинац, Власотинце, Владичин Хан, Књажевац, Бујановац, Бор и Неготин.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе, подручја Ниш, промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Понуђач је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима и ценама из своје понуде.

Ефективни сат је време које један запослени Пружаоца услуге проведе искључиво пружајући услугу на уређају чија поправка и одржавање је предмет ове јавне набавке.

Радионички сат је време које један запослени Пружаоца услуге проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања уређаја који су предмет овог уговора.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке. Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострану раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уколико је потребно заменити и уградити резервни део Понуђач је у обавези да изврши набавку истог како би се наведене услуге реализовале. Понуђач након реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Понуђени гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да на захтев наручиоца отклони недостатке на замењеним резервним деловима у року од 48 сати. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Пружалац услуга је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, а услуге које су предмет овог уговора да изврши најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца.

Наручилац ће понуђачу доставити писани налог-захтев за поправку, потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом, електронском поштом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку и уписати врсту и количине утрошеног материјала као и ефективно време утрошено за извршење услуге. Налог ће затим **оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца**.

На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручица и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћених лица Наручиоца и понуђача.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>За правна лица:</b> 1) Уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као <b>и</b> Уверење <b>вишег суда</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b> <b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија <b>и</b> уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <b>мора</b> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Да је понуђач у предходне три године (2017. 2018. и 2019.) извршио поправке и одржавања фотокопир апарата у укупној вредности: <b>за Партију 1</b> (апарати марке Konica minolta) - <b>минимум 1.400.000,00 динара;</b> <b>за Партију 2</b> (апарати марке Canon) - <b>минимум 1.400.000,00 динара;</b>	Потписан <b>Образац референтне листе</b> – образац 7 и 7а са доказима у облику <b>референтне потврде-образац 8 и 8а</b> потписане од стране наручиоца/купца да је пружао услуге одржавања фотокопир апарата у захтеваном износу, за сваку партију посебно.

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>За Партије 1 и 2</b> понуђач, до дана отварања понуда за сваку појединачну јавну набавку - партију, мора имати ангажована минимум <b>по 2 (два) радника</b> за сервисирање и одржавање предметне опреме (на основу уговора о раду на неодређено време или уговора о раду на одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу).	<b>ИЗЈАВЕ</b> које чине саставни део конкурсне документације ( <b>Образац 9 и 9а ове конкурсне документације</b> ), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања.

**Напомена:** уколико понуђач подноси понуду за две партије довољан кадровски капацитет који мора да испуни добија се као **збир** радника које понуђач мора да има ангажованих за сваку партију посебно (нпр. ако се подноси понуда за Партије 1 и 2 понуђач мора да има ангажованих најмање 4 радника  $2 + 2 = 4$ ).

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
Да понуђач поседује возило за излазак на терен у власништву или ангажовано по неком правном послу ( <b>за сваку партију по једно возило</b> ).	<b>Изјава</b> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило ( <b>Образац 10 и 10а из конкурсне документације</b> ). Осим тога, за возило је потребно доставити копију саобраћајне дозволе <b>или</b> доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде (за партије 1 и 2) извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

## **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену услуга, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни период за извршене услуге и уграђене резервне делове. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на овај начин, наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента критеријума-жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исте величине и боје исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду.

Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1, Образац 1а), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 и 2а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4 и 4а), попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац референтне листе (за Партију 1 – Образац 7, за Партију 2 – Образац 7а);
- 8) Образац потврде референтног наручиоца (за Партију 1 – Образац 8, за Партију 2 – Образац 8а);
- 9) Образац изјаве о кадровском капацитету (за Партију 1 – Образац 9, за Партију 2 – Образац 9а);
- 10) Образац изјаве о техничком капацитету (за Партију 1 – Образац 10, за Партију 2 – Образац 10а);
- 11) Модел уговора (Партија 1, Партија 2.);
- 12) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање и поправка копир апарата марке **Konica minolta**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 1):** јавна набавка услуга – одржавање и поправка копир апарата марке **Konica minolta**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020.

5.1. Цена ефективног-радионишног сата \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

5.2. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.3 Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и уграђене резервне делове (не може бити краћи од 6 месеци) износи: \_\_\_\_\_ месеци.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање и поправка копир апарата марке **Canon**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 2):** за јавну набавку услуга – одржавање и поправка копир апарата марке **Canon**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, уЈН број 000/00642/2020.

5.1. Цена ефективног-радионичног сата \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

5.2. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.3 Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и уграђене резервне делове (не може бити краћи од 6 месеци) износи: \_\_\_\_\_ месеци.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
Партија 1**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 41/2019) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020 и то:

Рб	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Поправка и одржавање копир апарата марке <b>Konica minolta</b>	Ефективни - радионичарски сат		

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. колона 4 - уписује се износ цене услуге по јединици мере без ПДВ-а,
2. колона 5 - уписује се износ цене услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

(Образац 2а)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Партија 2**

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 41/2019) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020 и то:

Рб	Назив услуге	Јед.мере	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Поправка и одржавање фотокопир апарата марке <b>Canon</b>	Ефективни - радионичарски сат		

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

3. колона 4 - уписује се износ цене услуге по јединици мере без ПДВ-а,

4. колона 5 - уписује се износ цене услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

(Образац 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**  
(навести број партије)

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Партија 1**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за партију 1 (копир апарати марке **Konica minolta**), *поднео независно*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 4а)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Партија 2**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за **партију 2 (копир апарати марке Canon)**, *поднео независно*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА  
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач *нема забрану* обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Датум*

*Понуђач*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

*Датум:* \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

---

*Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - Партија 1

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести износ-вредност извршених услуга поправке и одржавање копир апарата марке **Konica minolta** у току 2017; 2018. и 2019. године, као и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 8) потписане од стране наручиоца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Референтни наручилац</i>	<i>Лице за контакт тел.број</i>	<i>Година у којој је извршена услуга</i>	<i>Вредност реализованих услуга</i>	<i>Напомена</i>
	<b>Укупно:</b>				

**Напомена:** Понуђач мора да потпише образац *Референтне листе*. Подаци унети у образац *Референтне листе* морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда наручиоца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

*Датум:*

\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

*Место:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - Партија 2

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести износ - вредност извршених услуга поправке и одржавање копир апарата марке **Canon** у току 2017; 2018. и 2019. године, као и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца. Обавезно поднети доказе о наведеним подацима у облику потврде (Образац 8а) потписане од стране наручиоца. У потврди морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупној вредности извршених услуга.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Референтни наручилац</i>	<i>Лице за контакт тел.број</i>	<i>Година у којој је извршена услуга</i>	<i>Вредност реализованих услуга</i>	<i>Напомена</i>
	<b>Укупно:</b>				

**Напомена:** Понуђач мора да потпише образац *Референтне листе*. Подаци унети у образац *Референтне листе* морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда наручиоца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

*Датум:*

\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

*Место:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА  
за Партију 1**

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је наш Пружалац услуга \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Пружаоца услуга)

извршио поправку и одржавање копира апарата марке **Konica minolta**, и то:

<i>Вредност извршених услуга у 2017. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2018. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2019. год, без ПДВ-а</i>

Укупно: \_\_\_\_\_ словима \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуга \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Пружаоца услуга)

ради учешћа у јавној набавци услуга – одржавање и поправка копира апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, у отвореном поступку и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде и исти да достави.

(Образац 8а)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА  
за Партију 2**

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је наш Пружалац услуга \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Пружаоца услуга)  
извршио поправку и одржавање фотокопир апарата марке **Canon**, и то:

<i>Вредност извршених услуга у 2017. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2018. год, без ПДВ-а</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2019. год, без ПДВ-а</i>

Укупно: \_\_\_\_\_ словима \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуга \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Пружаоца услуга)

ради учешћа у јавној набавци услуга – одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, у отвореном поступку и у друге сврхе се не може користити.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Напомена: Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА  
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ  
Партија 1**

Назив (фирма) понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање  
понуђача – потписник изјаве понуђача: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да, до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке копир апарата за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за **Партију 1**- одржавање и поправка копир апарата марке **Konica minolta**, имам радно или по другом основу ангажована **минимум 2 (два)** радника, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>Р.бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа - ангажовања</i>
1.			
2.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 9а)

**ИЗЈАВА  
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ  
Партија 2**

Назив (фирма) понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање  
понуђача – потписник изјаве понуђача: \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да, до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке копир апарата за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за **Партију 2-** одржавање и поправка копир апарата марке **Canon**, имам радно или по другом основу ангажована **минимум 2 (два)** радника, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>Р.бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа - ангажовања</i>
1.			
2.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**Партија 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за **Партију 1** (одржавање и поправка копир апарата марке **Konica minolta**), испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то **технички капацитет** да понуђач поседује једно возило

1. регистровано на фирму понуђача или
2. возило се користи по основу уговора о лизингу,
3. уговора о закупу и сл.
- 4.

(заокружити основ коришћења возила или дописати други основ коришћења возила).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ**  
**ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**Партија 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, за **Партију 2** (одржавање и поправка копир апарата марке **Canon**), испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то **технички капацитет** да понуђач поседује једно возило

1. регистровано на фирму понуђача или
2. возило се користи по основу уговора о лизингу,
3. уговора о закупу и сл.
- 4.

(заокружити основ коришћења возила или дописати други основ коришћења возила).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци услуга  
одржавања и поправке копир апарата марке Konica minolta, за потребе Пореске управе,  
организационих јединица подручја Ниш**

**Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац) и**

**Пружаоца услуге** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сагласности Министарства финансија број: 401-00-00196/2020-03 од 09.03.2020. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/00642/2020 чији је предмет набавка услуга - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, на период од 24 месеца;

- да је Пружалац услуга доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Konica minolta**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку - ЈН број 000/00642/2020.

### Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга за пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке Konica minolta, у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе, подручја Ниш промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Наручилац је у обавези да обавести о томе Пружаоца услуга, који је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.



### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. и 2. овог Уговора врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то по цени ефективног-радионичког сата од \_\_\_\_\_ дин./час. и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

### Члан 5.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени (ангажован од Пружаоца услуга) проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге које су предмет набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Пружалац услуга има код пружања услуге, укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

### Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог. Број ефективних-радионичких сати који се уноси у рачун, утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирања уређаја.

Наручилац признаје као радне сате, рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року не краћем од **15** (петнаест) дана нити дужем од **30** (тридесет) дана од датума пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, оригинални примерак радног налога из члана 6. овог уговора са исказаним утрошеним ефективним-радионичким сатима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал у количини и по јединичним ценама, фотокопија картона уређаја из члана 11. овог уговора, као и фотокопија улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца) и датум закључења уговора.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга непосредно доставља на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала из става 2. овог члана, Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова и потрошног материјала у рачуну, са тржишним ценама и да тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене из члана 4. у складу са извршеним услугама из члана 1. а на начин и у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене услуга /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да ће се одазвати на позив Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, а извршити услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправити, потом исти вратити и ставити у употребу. Приликом преузимања апарата на поправку Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу уручи писану потврду о преузимању истог.

Изузетно, уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши услугу у року из става 1. овог члана (услед недостатка делова на тржишту и сл. разлога) уз сагласност Наручиоца, којем претходи детаљно писмено образложење Пружаоца услуге, може се продужити рок за извршење услуге.

### **Члан 10.**

Наручилац ће Пружаоцу услуге доставити позив за поправку: е-маилом или телефоном. На основу позива Наручиоца, Пружалац услуге ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести који резервни делови су уграђени, што ће потом својим потписом на радном налогу потврдити представник Наручиоца.

### **Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Пружаоца услуге и од стране представника Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

### Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

### Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), преда Наручиоцу:

банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврдну о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

#### **Члан 14.**

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду - у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 15.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића 24, непосредно или путем поште.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан. 16**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 17.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 24 месеца рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 24 месеца, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/19).

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, за део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

Уколико Пружалац услуга не поступи у роковима из члана 9. овог Уговора, уговор се може раскинути.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 18.**

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

### **Члан 19.**

Пружалац услуге даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од \_\_\_\_ месеци/а, од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуге се обавезује да изврши поправку, замену и отклањање кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 48 сати по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуге.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 20.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 21.**

Пружалац услуга је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 22.**

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружаоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Пружаоцу услуга за уговорне пенале.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

**Члан 26.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци услуга  
одржавања и поправке копир апарата марке Canon, за потребе Пореске управе,  
организационих јединица подручја Ниш**

**Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа**, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

**Пружаоца услуге** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Пружалац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и сагласности Министарства финансија број: 401-00-00196/2020-03 од 09.03.2020. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/00642/2020 чији је предмет набавка услуга - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, ЈН број 000/00642/2020, на период од 24 месеца;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Canon**, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку -ЈН број 000/00642/2020.

**Члан 2.**

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Пружаоца услуга за пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Canon**, у вангарантном року, како би исти континуирано били функционално исправни, са обезбеђивањем и заменом оригиналних резервних делова, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш.

У случају да нека организациона јединица Пореске управе, подручја Ниш промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања, Наручилац је у обавези да обавести о томе Пружаоца услуга, који је дужан да и на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.



### Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. и 2. овог Уговора врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то по цени ефективног-радионичког сата од \_\_\_\_\_ дин./час. и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

### Члан 5.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени (ангажован од Пружаоца услуга) проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге које су предмет набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Пружалац услуга има код пружања услуге, укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

### Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог. Број ефективних-радионичких сати који се уноси у рачун, утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирања уређаја.

Наручилац признаје као радне сате, рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да се плаћање врши у року не краћем од **15** (петнаест) дана нити дужем од **30** (тридесет) дана од датума пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова и потрошног материјала са обрачунатим порезом на додату вредност. Уз рачун ће бити приложен: доказ о извршеној услузи, оригинални примерак радног налога из члана 6. овог уговора са исказаним утрошеним ефективним-радионичким сатима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал у количини и по јединичним ценама, фотокопија картона уређаја из члана 11. овог уговора, као и фотокопија улазног рачуна за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца) и датум закључења уговора.

Рачуне за извршене услуге, Пружалац услуга непосредно доставља на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала из става 2. овог члана, Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова и потрошног материјала у рачуну, са тржишним ценама и да тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене из члана 4. у складу са извршеним услугама из члана 1. а на начин и у роковима утврђеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац неће прихватати нити вршити плаћање рачуна Пружаоца услуга, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване цене услуга /резервног дела и др./ које је Пружалац услуга прибавио од трећих лица.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да ће се одазвати на позив Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, а извршити услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива наручиоца.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправити, потом исти вратити и ставити у употребу. Приликом преузимања апарата на поправку Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу уручи писану потврду о преузимању истог.

Изузетно, уколико Пружалац услуге није у могућности да изврши услугу у року из става 1. овог члана (услед недостатка делова на тржишту и сл. разлога) уз сагласност Наручиоца, којем претходи детаљно писмено образложење Пружаоца услуге, може се продужити рок за извршење услуге.

### **Члан 10.**

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити позив за поправку: е-mailом или телефоном. На основу позива Наручиоца, Пружалац услуга ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести који резервни делови су уграђени, што ће потом својим потписом на радном налогу потврдити представник Наручиоца.

### **Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Пружаоца услуга и од стране представника Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу: **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене

вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

### Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), преда Наручиоцу:

**банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може

поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

#### **Члан 14.**

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, односно банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду - у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 15.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, улица Николе Пашића 24, непосредно или путем поште.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан. 16**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

#### **Члан 17.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 24 месеца рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 24 месеца, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/19).

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, за део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину.

Уколико Пружалац услуга не поступи у роковима из члана 9. овог Уговора, уговор се може раскинути.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 18.**

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

### **Члан 19.**

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од \_\_\_\_ месеци/а, од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Пружалац услуга се обавезује да изврши поправку, замену и отклањање кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 48 сати по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Пружаоца услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 20.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 21.**

Пружалац услуга је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 22.**

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Пружаоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Пружаоцу услуга за уговорне пенале.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

### **Члан 26.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**Видоје Јевремовић**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, за партију/e/ \_\_\_\_\_, ЈН број 000/00642/2020-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији.
- Образац понуде** (за сваку партију посебно) –попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора** (за сваку партију посебно) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.07.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити **писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда**, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована у 2 партије и то:

**Партија 1** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Konica minolta**

**Партија 2** - пружање услуга одржавања и поправке копир апарата марке **Canon**.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду –непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.



Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића број 24, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку, **ЈН 000/00642/2020 – за Партију/е \_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку, **ЈН 000/00642/2020 - за Партију/е \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку, **ЈН 000/00642/2020 -за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку, **ЈН 000/00642/2020 -за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року не краћем од 15 нити дужем од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца, испостављеног за пружене услуге које су предмет јавне набавке. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора (број под којим је заведен код наручиоца).

Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи - радни налог, а за уграђене резервне делове доставља се фотокопија улазног рачуна добављача.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

### **9.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге/уградње резервног дела. Уколико је гарантни период произвођача дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средства финансијског обезбеђења (важи за сваку партију посебно):**

**1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач је у обавези да на дан закључења уговора преда Наручиоцу: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.**

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека

рока на који је издата, уколико није реализована.

## **2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

**Понуђач је у обавези да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:**

**банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене, без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Пружалац услуга не обезбеди и преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

### **13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: [goran.krstic@purs.gov.rs](mailto:goran.krstic@purs.gov.rs) или [tamara.markovic@purs.gov.rs](mailto:tamara.markovic@purs.gov.rs) од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, набавка услуге - одржавање и поправка копир апарата, за потребе Пореске управе, организационих јединица подручја Ниш, у отвореном поступку, **ЈН 000/00642/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу. Министарство финансија, Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-mail: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. Ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно чл. 112. Став 2. Тачка 1) Закона, захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним

набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 500/6/2018;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

## **18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.